### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Qualifica

Amministrazione

Numero telefono

E-mail

Nazionalità

**DHO DAVIDE** 

ISTRUTTORE TECNICO CAT. C3

Comune di Villanova Mondovì (CN)

334 3995350

dhodavide@gmail.com

alità ITALIANA

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/10/2006 - OGGI

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLANOVA MONDOVI' – Via A. Orsi n. 8, 12089 Villanova Mondovì (CN)

Settore tecnico lavori pubblici, manifestazioni, ambiente

Istruttore Tecnico a tempo indeterminato ex categoria C3

Predisposizione atti amministrativi (bozze deliberazioni G.C. e determinazioni del settore).

Predispozione procedure telematiche sulla piattaforma www.acquistinrete.it per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Predispozione procedure telematiche sulla piattaforma *TRaspare* per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Monitoraggio e rendicontazione contributi PNRR sulla piattaforma Regis

Richiesta contributi a fondazioni bancarie ed enti camerali e relative rendicontazioni su sistemi informatici.

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

26/11/2024 - OGGI

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FRABOSA SOPRANA – Piazza Municipio n. 5, 12083 Frabosa Soprana (CN)

Settore tecnico lavori pubblici

Istruttore Tecnico ex categoria C3 – attività di collaborazione lavorativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004

Gestione ufficio tecnico comunale settore lavori pubblici

02/05/2024 - 30/06/2025

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIANFEI – Via Roma n. 30, 12080 Pianfei (CN)

Settore tecnico lavori pubblici

Istruttore Tecnico ex categoria C3 – convenzione con Comune di Villanova Mondovì 4 ore sett.

Supporto all'ufficio tecnico comunale per la parte relativa ai lavori pubblici.

Redazione atti amministrativi (bozze deliberazioni G.C. e determinazioni del settore).

Predispozione e gestione procedure telematiche sulla piattaforma www.acquistinrete.it per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

Date (da – a)

18/10/2017 - 31/03/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE MONTANA MONDOLE' - Via A. Orsi n. 8, 12089 Villanova Mondovì (CN)

• Tipo di azienda o settore

Settore tecnico lavori pubblici

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

Istruttore Tecnico ex categoria C3 – attività di collaborazione lavorativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di

• Tipo di azienda o settore

Predisposizione atti amministrativi (bozze deliberazioni G.C. e determinazioni del settore). Predispozione procedure telematiche sulla piattaforma www.acquistinrete.it per l'affidamento dei

lavori, servizi e forniture. 01/08/2005 - 30/09/2006

STUDIO TECNO di Borghese ing. Ezio – Corso Italia 13, 12084 Mondovì (CN)

Studio tecnico-professionale di progettazione edile, strutturale, impiantistica, pratiche prevenzione incendi

• Tipo di impiego Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità Disegnatore CAD

lavoro

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 2005

Istituto tecnico per geometri e ragionieri G. Baruffi di Mondovì

Diploma di maturità Geometra Votazione 86/100

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Qualifica conseguita

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**Francese** 

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### **A**BILITAZIONI:

- OSSERVATORE NIVOLOGICO, MODULO 2PC A.I.NE.VA (ASSOCIAZIONE INTERREGIONALE NEVE E VALANGHE), SVOLTO ON LINE DAL 16 AL 19 E DAL 23 AL 25 NOVEMBRE 2020.
  ABILITAZIONE CONSEGUITA IL 22/02/2021
- <u>OSSERVATORE NIVOLOGICO</u>, MODULO 2A A.I.NE.VA (ASSOCIAZIONE INTERREGIONALE NEVE E VALANGHE), SVOLTO A BORMIO (SO) DAL 21 AL 25 GENNAIO 2019. ABILITAZIONE CONSEGUITA IL 04/03/2019
- ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON ARPA PIEMONTE NELL'AMBITO DEI RILIEVI NIVOMETRICI ITINERANTI FINALIZZATI ALL'EMISSIONE DEI BOLLETTINI VALANGHE;
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE LOCALE VALANGHE DELLL'UNIONE MONTANA MONDOLE' DAL 30/10/2018